



Gobierno del Estado de Coahuila  
Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la  
Educación del Estado de Coahuila

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL  
CORRESPONDIENTE A LA CLINICA SALTILLO**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1, 3 fracción II, 5, 6, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Saltillo Coahuila**, siendo las **12:00** horas del **16 de agosto de 2024**, se reunieron en las oficinas de la **Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas** ubicadas en **Perif. Luis Echeverría y eje 2, s/n, Centro Metropolitano** la **Profra. Sara Patiño Orduño** y el **Dr. Jorge Bill Soto Almaguer**, quienes se identifican con **INE No. [REDACTED]** e **INE No. [REDACTED]**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la **Renuncia**, que la **Profra. Sara Patiño Orduño**, ha presentado en su carácter de **Administradora de Clínica Saltillo**, por lo que recibe como **Encargado la Administración de Clínica Saltillo** el **Dr. Jorge Bill Soto Almaguer, Director General del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila**, a partir del **01 de agosto de 2024**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta la **Profra. Sara Patiño Orduño** ser originaria de la ciudad de **Ricardo Flores Magón, Chihuahua** haber desempeñado el cargo de **Administradora de Clínica Saltillo** durante el periodo comprendido del **23 de febrero de 2023 al 31 de julio de 2024**, tener su domicilio particular en **[REDACTED]**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. Eva del Carmen Marines Parra**, quien se identifica con **INE No. [REDACTED]**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en **[REDACTED]**.

**SEGUNDA:** Por su parte el **Dr. Jorge Bill Soto Almaguer** manifiesta ser originario de **Saltillo, Coahuila**, tener su domicilio particular en **[REDACTED]**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **Lic. Daniel de Jesús Borjón Mireles** quien se identifica con **INE [REDACTED]**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien

Mag 19 2024  
Profra. Sara Patiño Orduño  
Dr. Jorge Bill Soto Almaguer  
Eva del Carmen Marines Parra  
Daniel de Jesús Borjón Mireles

la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

**TERCERA:** Fungen, como Enlace del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila y como Representante de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas para efectos de la presente, el **Ing. Delfino Castro Ibarra** y la **C.P. Alma Gricelda Bernal Torres**, respectivamente.

**CUARTA:** Manifiestan el funcionario designado como encargado y el saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **Clínica Saltillo**; por su parte la **Profra. Sara Patiño Orduño**, realiza entrega al **Dr. Jorge Bill Soto Almaguer**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **31 de julio de 2024**, la que deberá ser revisada y validada dentro de los plazos establecidos en el Artículo 23 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza y considerada conforme al Sistema Integral de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS y relativa a los siguientes:

### ANEXOS DE LA CLÍNICA SALTILLO

#### I. ASPECTOS JURÍDICOS

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

#### II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

##### Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

##### Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

#### III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	
Leyes, Reglamentos y/o Disposiciones Jurídicas	III.2	
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	

##### Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	No Aplica
Plantilla de Personal	III.4.1	No Aplica
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica

*J. Saltillo*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

**Recursos Materiales**

Resumen de Inventarios	III.5	
Mobiliario y Equipo de Administración	III.5.1a	
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor	III.5.1b	No Aplica
Equipo de Cómputo	III.5.1c	
Equipo Educacional y Recreativo	III.5.2	
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete e Intangibles	III.5.2.2	No Aplica
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3	
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46	
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.6	No Aplica
Activos Biológicos	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica

**Obras Públicas**

Relación de Bienes Inmuebles	III.8	
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica

**Archivos y Documentos**

Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14	No Aplica
Relación de Archivos de Trámite	III.15	

**Otros Asuntos En Trámite**

Relación de Archivos de Concentración	III.16	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	
Relación de Estudios o Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica

**QUINTA:** La **Profra. Sara Patiño Orduño**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes referido del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la **Profra. Sara Patiño Orduño**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o

*J. Talero*

*M. 7 11/11/11*

*[Signature]*

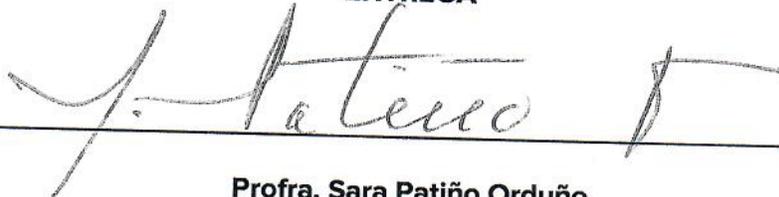
*[Signature]*

de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **12:30** horas del **16 de agosto de 2024**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

**ENTREGA**



---

**Profra. Sara Patiño Orduño**

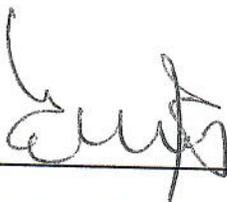
**RECIBE COMO ENCARGADO**



---

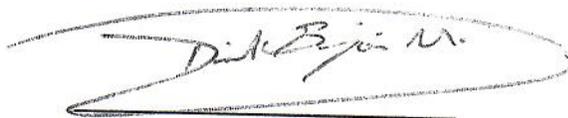
**Dr. Jorge Bill Soto Almaguer**

**TESTIGOS**



---

**C. Eva del Carmen  
Marines Parra**



---

**Lic. Daniel de Jesús  
Borjón Mireles**

**ENLACE**



---

**Ing. Ing. Delfino  
Castro Ibarra**

**REPRESENTANTE**



---

**C.P. Alma Gricelda  
Bernal Torres**